ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR				
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024	
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA			
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle			
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva Gemelas.			
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda La Trinidad, Finca Las Gemelas – La Mesa, Cundinamarca			
Teléfono de la Unidad Operativa:	3214493141			
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadepedenciafmc@gmail.com			
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA				
Nombre de la persona que atendió la visita:	Alba Damarys Riscanevo Puentes			
Cargo:	Coordinadora		Celular:	3107871742
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL				
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Mario Alberto Munar Cortes (Componente Tecnico)			
Celular:	3208589078 - 3184873640			
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co			
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA				
Fecha de la Visita:	23/04/2025			
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:		150
Hora de inicio:	8:00	Hora final:		4:30:00 p. m.
Observaciones:				
En el marco del Contrato 9114 de 2024, Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:				

FECHA DE LA VISITA:	23/04/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. Para el mes de abril el TH comenzo sus programacion de actividades con Habilidades instrumentales y mantenimineto y embelleciiento de zonas comunes con la participación de 11 ciudadanos, se continua con la estimulación multisensoral estimulando el sentido auditivo por parte de terapia ocupacional y con la participación de 16 ciudadanos y ciudadanas, por parte de trabajo social se fortalecen los valores humanos en una actividad dirigida a 15 participantes, Fisioterapia se encarga de manetener habilidades motrices con acitivades desarolladas el 2 de abril, en la acticidad denominada (the color run) actividad del PES se llevó a cabo el 8 de abril (143 participantes) - en actividades prevocacionales se realizan muñecas de madera -letras en 3D - bolsa en zuncho - se realiza actividad de enfoque diferencial - LGBTI+ y talleres de autoconocimiento
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Al inicio de la jornada se contaba con los 150 participantes dentro de la unidad operativa. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en la actividad programadas según cronograma para el dia 23 de abril la actividad denominada (Manos que Ayudan) realizada en el barrio el Recreo del municipio de la Mesa, esta actividad se llevó a cabo con la participacion de 10 ciudadanos y ciudadanas del servcio de Alta Dependencia Gemelas,
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			A la fecha se presenta el ciudadano Carlos Puentes y Angie Motivar en Bogotá en el hospital Kennedy
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidenció publicación de cronograma actualizado y visible en área de coordinación. En el area de Enfermeria se evidencia cartelera con las actividades de cuidado básico que se realizan cada dia a los ciudadanos y actividades de formación para el personal.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			A la fecha de la visita se tienen estudios de caso por parte del servicio de los adultos y adultas: Gutemberg Villa, Marina González Poveda, Hector Narváez, Yuli Perdomo, Marisol Vargas, Angie Motivar, Nelson Pérez y Norha Cárdona, todos por ingreso.

6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			A la fecha de la visita se programaron 5 PAIDC, 7 valoraciones de ingreso y sistemas de apoyo 5; con fecha de entrega el 25 de abril, .
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			En el momento de la visita se tienen 150 seguimientos con corte a 31 de marzo. Se reviso la Carpeta 12/12 de la ciudadana Maria Esperanza Torres, la cual tiene formatos de intervencion por parte de la de todas las areas del 31/03/2025 - Formato de valoracion general. Se reviso la Carpeta 10/10 de la ciudadano Julio Cesar Caicedo, cuenta con Formato de valoracion general para personas habitantes de calle del 31/03/2025 y formatos de intevencion de seguimiento mensual por parte de cada profesional asignado con fecha de 31/03/2025, Formato de registro diario de actividades de cuidado para la salud del 23/03/2025. PAIDC con ultima fecha de seguimiento y/o reformulacion del 14-02-2025
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			A la fecha equipo del centro de atención hace la respectiva presentación de sus reportes en los tiempo establecidos por anexo tecnico
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			150 participantes están vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			A la fecha de la visita 22/04/2025, el contratista garantizó que no se establecieron contratos de divulgación y / o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría de Integracion Social.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algun tipo de documento que genere propiedad intelectual desde el servicio de Alta Dependencia Gemelas.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			Por parte del centro de servicios de Alta Dependencia se mantiene absoluta confidencialidad y discrecion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion y de la imagen de la Secretaria de Integración Social.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			El contratista tiene las fichas técnicas y/o formatos de las actividades realizadas con la población, como actividades deportivas mensuales, actividades recreativas semanales e acuaterapia y georeferenciación que se desarrollaron a nivel extramural.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se reportaron las novedades del mes y se mantiene actualizada la base de datos en DRIVE de asistencia diaria con el objetivo de mantener al dia la información de los ciudadanos y ciudadanas que hacen parte del servicio.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista implementó las actividades contenidas en el anexo técnico y las solicitadas desde la supervisión del contrato, como se evidencia en el comportamiento de las obligaciones contractuales del presente periodo. - en cuanto a ponderables se realizaron los siguientes talleres: estimulacion neurocognitiva, terapias altenativas se dividio en dos talleres - aromaterapia y acuaterapia, y ponderables agropecuarios fueron pepino, tomate y rabano y ornamentales. se mantienen las Gallinas Ponedoras y Equinoterapia.

FECHA DE LA VISITA:	23/04/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión. Ya el servicio tiene su cupo completo de 150 ciudadanos y/o ciudadanas.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Hace falta Talento Humano para la lavanderia una persona, un Trabajador Social pendiente de aval por parte de la supervision - un auxiliar de enfermeria y una persona para servicios generales, Para lo cual se recomienda nuevamente ponerse al dia con el cubrimiento de estas vacantes dentro del servicio. recomendacion para el componente Administrativo y financiero. - Por parte de la linea tecnica se brinda cualificación al equipo profesional frente a la reformulacion de los objetivos PAI. 23/04/2025

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
1	Verificación Antecedentes	El servicio realiza previo al ingreso de los ciudadanos nuevos, la verificación de los criterios de ingreso de la Resolucion 218 - 2023 y se revisa en las paginas de control tales como policia, contraloria, procuraduria, rama judicial y diferentes entes de control.	Proxima Visita mes de mayo equipo apoyo a la supervision componente Tecnico.

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	No hay Observaciones				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	Damarys Riscanevo				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	23/04/2025	Hora inicio de la visita	8:30	Hora finalización de la visita	4:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cargo:	PROFESIONAL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico Apoyo a la Supervisión 2. Lugar o Localidad o Sede: Alta dependencia Gemelas 3. Fecha y hora: 23-Abril-2025 8:30am

4. Nombre responsable: Mario Alberto Munar 5. Dependencia responsable: Equipo Apoyo A la Supervision.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Alberto Munar	ce	79951981	Sdis-Adultez	Profesional	Contratista.	mmunarc@sdis.gov.co.	3208589078	
2	Francy Helena Guenero	CC	52529781	Alta Depen. Gemelas	Profesional Operativa		altadependencia.fmc@gmail.com	3125172576	
3	Damaris Riscanevo P	CC	35423573	Alta Depend. Gemelas	Coordinadora		altadependencia fmc@gmail.com	3107871742	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos que almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

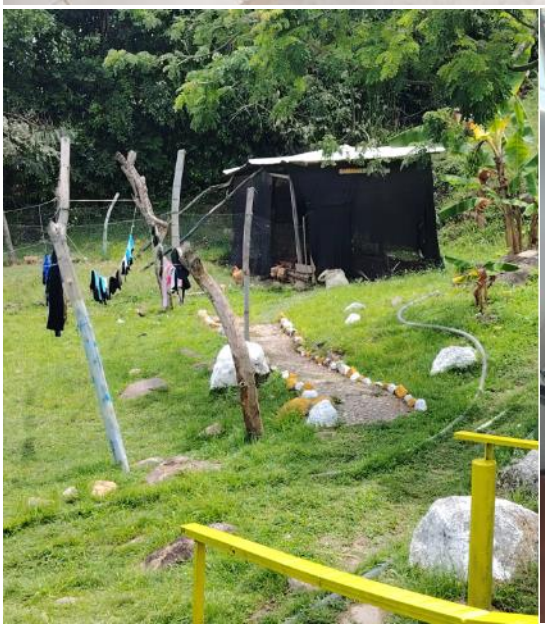
Powered by CamScanner













	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA	Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo 20200019612 - 23/07/2020 Página: 1 de 1	
FONDO			
SECCIÓN			
SUBSECCIÓN			
SERIE			
SUBSERIE			
EXPEDIENTE	Nombre:		Número:
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja: 03	Carpeta: 2	Número Correlativo:
FECHAS EXTREMAS	INICIAL:		FINAL:
NÚMERO DE FOLIOS:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA	Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo 20200019612 - 23/07/2020 Página: 1 de 1	
FONDO	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		
SECCIÓN	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		
SUBSECCIÓN	DIRECCION POBLACIONAL		
SERIE	HISTORIAS SOCIALES		
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE HABITANTE DE CALLE		
EXPEDIENTE	Nombre: MARIA ESPERANZA TORRES		Número: 52445039
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja: 1A	Carpeta: 2	Número Correlativo: 12/12
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: 01/06/2024		FINAL:
NÚMERO DE FOLIOS:			

